

“MRG - ФОРУМ – Администратор”

“MRG – ФОРУМ – Администратор“ е програма, чрез която специалистите в ЦСРИ ЛПРИЗ планират и отчитат своята дейност .

Програмата дава възможност да се:

- Планират и отчитат индивидуалните и груповите дейности на специалистите потребители;
- Да се въвежда почасовата заетост от дейности извън пряката работа с потребители като участия в обучения, консултация на близки;документи;
- Да се пишат и принтират протоколи от консултации на близки / на потребители, телефонни разговори, групови занимания индивидуални или групови,посещения, да се изготвят планове и отчети на специалистите и други

Да се генерират и печатат бланки за:

- Потребителски картони за провеждани дейности на специалистите, с потребителите;
- Месечните отчети на служителите за проведените дейности;
- Бланка почасова заетост на служителите, включваща дейностите за пряка и непряка работа с потребители;
- Годишна форма за отчитане на специалистите, в която се се описва среднодневния брой часове отработени с потребители за месеците и дейността от пряка работа с потребители;
- Месечна форма за отчитане на дейностите на всички специалисти с всички потребители на услугата;
- Присъствена книга
- График за отпуски
- Организатор на задачи

1. Въвеждане на план и отчитане за служител или екип от служители за поредица от дати – ПРЯКА РАБОТА

ADMIN

ЦСРМ ЗА ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА

Начало

„MRG – consult“ ЕООД
ФООУ – АДМИНИСТРАТОР

E-mail: office@mrq-fou.com

Въвеждане на план и отчитане за служител или екип от служители за поредица от дати - ПРЯКА РАБОТА

Изберете месец и година (формат MM/TTTT)

06/2015

Изберете служители

0 избрани	Премаване всички	Добавяне всички
		Венкослава Валентинова Савова →
		Десислава Иванова →
		Маринела Ангелова →
		Цестелина Матева →
		ЦСРМ ЗА ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА →

Изберете

- Избиране на конкретен служител или екип от служители за поредица от дати

Месец 06 / 2015 год.

Въведени данни за Служител(и): Венкослава Валентинова Савова

Действие	Отчет	ID	Дата	Служител	Потребител	Дейност	Описание на Дейността	Планирана дейност		Пряка работа с потребителя		Подготовка и обработка	
								ч.	м.	ч.	м.	ч.	м.
	ОТЧЕТЕНО	4842	<u>01/06/2015</u>	Венкослава Валентинова Савова	Цецган Дечев Кабакчиев	Индивидуална работа	трудотерапия	1	30	0	0	0	30
	ОТЧЕТЕНО	4841	<u>01/06/2015</u>	Венкослава Валентинова Савова	Добромир Димов, Стойко Атанасов Георгиев	Групова работа	трудотерапия	1	30	1	0	0	30
	ОТЧЕТЕНО	4846	<u>02/06/2015</u>	Венкослава Валентинова Савова	Владимир Хараламбиев Хараламбиев, Росница Костадинова Стефанова, Бояна Константинова Динкова	Групова работа	трудотерапия	1	30	1	0	0	30
	-	4844	<u>02/06/2015</u>	Венкослава Валентинова Савова	Марлин Николаев Великов	Индивидуална работа	трудотерапия	1	30	0	0	0	30
	-	4882	<u>03/06/2015</u>	Венкослава Валентинова Савова	Росница Костадинова Стефанова	Индивидуална работа	арттерапия - работа с тису хартия	1	30	1	0	0	30

Там, където все още не се е осъществил плана, остава отбелязано с “-”. Програмата дава възможност да се планира и отчита и конкретен ден.

Бързо планиране и отчитане на служител или екип от служители за конкретна дата.

Начало

„MRG – consult“ ЕООД
ФОУ – АДМИНИСТРАТОР

E-mail: office@mrg-fou.com

Бързо планиране и отчитане за служител или екип от служители за конкретна дата в една стъпка - ПРКА РАБОТА

Въведете дата (формат ДД-ММ-ГГГГ)

15-06-2015

Изберете служители

0 избрани	Премахни всички	Добави всички
		ЦСРИ ЗА ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА +
		Цветелина Митева +
		Десислава Иванова +
		Венкослава Валентинова Савова +
		Маринела Ангелова +

Изберете

Избираме конкретната дата, след това конкретен служител или екип от служители.

Въведени данни за Служител(и): Венкослава Валентинова Савова

Брой служители: 1

Изберете услуга

1 Индивидуална работа

Изберете Потребител(и)

0 избрани	Премахни всички	Добави всички
		1. Адриана Георгиева Ангелова +
		2. Аса ААдын Салейман +
		3. Благой Георгиев Кръстев +
		5. Божидар Малчев Стойнев +
		6. Бояна Константинова Дякова +
		7. Валентин Величков +
		8. Васил Георгиев Стойков +
		9. Венера Здравкова Славкова +

Описание на услугата

Продължителност на планираната услуга

0	часове	0	минути
---	--------	---	--------

Прика работа с потребителя

0	часове	0	минути
---	--------	---	--------

Подготовка

0	часове	0	минути
---	--------	---	--------

Отчетано

Изберете чекбокса, за да Отчетете

Протокол от консултацията
(описание, извършени дейности)

📄 B I 🗨️ ⌵ ⌶ ⌷

Избираме типа услуга (групова/индивидуална) , описваме услугата, определяме нейното времетраене.

Отчетено

Изберете чекбокса, за да отчетете

Протокол от консултацията
(описание, извършени дейности)

Протокол от първа среща
(описание, извършени дейности)

Въведете данни за този Служител(и)!

Въведете данни за този Служител(и) и Принтирайте!

Описваме проведената дейност, записваме и принтираме при необходимост.

Програмата дава възможност да се прави редакция на зададена групова работа /ако се наложи да се добави или премахне потребител/

Бързо планиране и отчитане за служител или екип от служители за конкретна дата в една стъпка - ПРЯКА РАБОТА

След промяната на данни задължително натиснете бутона **Запиши данните**, за да се запишат промените, които сте въвели. Ако желаете да принтирате документа натиснете бутона **Запиши данните и Принтирай!**

Въведете дата 06 / 2015 год.

Изберете услуга

За да промените изтрийте записа и въведете нов/и за индивидуална или мобилна работа

Изберете Потребител(и)

4 избрани	Премахни всички		Добави всички
↕ 10. Вероника Райчова Котева	--	1. Адриана Георгиева Ангелова	+ ^
↕ 12. Георги Борисов Петков	--	2. Ася Айдън Сюлейман	+
↕ 14. Добромир Димов	--	3. Благой Георгиев Кръстев	+
↕ 30. Стойко Атанасов Георгиев	--	4. (изтрит) Божидар Милчев Стойнев	
		5. Божидар Милчев Стойнев	+
		6. Бояна Константинова Дянкова	+
		7. Валентин Величков	+
		8. Васил Георгиев Стойков	+ v

Описание на услугата / дейността

Продължителност на планираната услуга часове минути

Пряка работа с потребителя часове минути

При въвеждане на некоректни данни – програмата изписва за възникналата грешка.

 Начало

„MRG – consult“ ЕООД ФООУ – АДМИНИСТРАТОР

E-mail: office@mrg-fou.com

 Бързо планиране и отчитане за служител или екип от служители за **конкретна дата** в една стъпка - ПРЯКА РАБОТА

Некоректен брой потребители. Само групова работа може да се извърши с повече от 1 потребител
Няма резултати!

 Въведете данни за избраният СЛУЖИТЕЛ(и)!

Избираме конкретен служител, след което отваряме менюто за вписване на почасовата заетост.

Въвеждане на дневен отчет за служител: ДРУГИ ДЕЙНОСТИ/НЕПРЯКА РАБОТА: Почасова заетост

След промяната на данни задължително натиснете бутона **Запиши данните**, за да се запишат промените, които сте въвели!

Въведете дата: 15-06-2015

Изберете услуга: 8 Други дейности

Описание на услугата / дейността

Продължителност на планираната услуга: 6 часове 30 минути

Отчетено: Изберете чекбокса, за да Отчетете

Протокол от консултацията на близки (описание, извършени дейности)

След промяната на данни задължително натиснете бутона **Запиши данните**, за да се запишат промените, които сте въвели!

Генериране и печат на потребителски картон

КЛИЕНТСКИ / ПОТРЕБИТЕЛСКИ КАРТОН ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ

За месец: 06/2015

Име на потребителя: Росица Костадинова Стефанова

Дата	Дейност за подкрепа	Описание на дейността	Пряка работа с потребителя	Име, Фамилия и подпис на специалиста	Име, Фамилия и подпис на лицето/настойника
01/06/2015	Групова работа	трудотерапия	1ч. и 0мин.	Десислава Иванова	
01/06/2015	Групова работа	здравно консултиране- четене на материал- гъбични и уриноинфекции, кохидиломи	1ч. и 0мин.	Маринела Ангелова	
02/06/2015	Групова работа	здравно консултиране- четене на беседа за характерните болести през лятото- стомашно- чревни инфекции, херпес и конюнктивит	1ч. и 0мин.	Маринела Ангелова	
02/06/2015	Групова работа	трудотерапия	1ч. и 0мин.	Венкослава Валентинова Савова	
03/06/2015	Индивидуална работа	здравно консултиране- дихателни упражнения, каране на велоергометър	1ч. и 0мин.	Маринела Ангелова	
03/06/2015	Индивидуална работа	арттерапия - работа с тیشу хартия	1ч. и 0мин.	Венкослава Валентинова Савова	
08/06/2015	Групова работа	градинарство - изработване на саксия от клечки	1ч. и 0мин.	Венкослава Валентинова Савова	
08/06/2015	Групова работа	здравно консултиране- гледане на документален филм за океанските дълбини	1ч. и 0мин.	Маринела Ангелова	
09/06/2015	Групова работа	трудотерапия - декориране на стъклени бутилки с прежда	2ч. и 0мин.	Венкослава Валентинова Савова	
10/06/2015	Индивидуална работа	трудотерапия- шиене на гоблен	1ч. и 0мин.	Десислава Иванова	
10/06/2015	Индивидуална работа	здравно консултиране- гледане на научно- популярен филм за дивата природа	1ч. и 0мин.	Маринела Ангелова	
11/06/2015	Групова работа	трудотерапия - шиене на гоблени	2ч. и 0мин.	Десислава Иванова	
12/06/2015	Групова работа	Клуб "Занимателни игри"- игра на карти макао	1ч. и 0мин.	Венкослава Валентинова Савова	

Тук се отчита извършената дейност, в какво се състои тя, времетраенето и конкретния служител.

Генериране и печат на месечен отчет за служител

МЕСЕЧНА ФОРМА ЗА ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНА И ГРУПОВА РАБОТА

За месец: 06/2015

Име и длъжност на специалиста: Венкослава Валентинова Савова - трудотерапевт

Дата	Име на потребителя	Планирана дейност			Изпълнение на дейността	
		Вид дейност	Описание	Продължителност на планираната дейност	Пряка работа с потребителя	Подготовка и обработка на документацията, преди и след провеждане на сесията
01/06/2015	Цветан Дечев Кабакчиев	Индивидуална работа	трудотерапия	1ч. и 30мин.	0ч. и 0мин.	0ч. и 30мин.
01/06/2015	Добромир Димов, Стойко Атанасов Георгиев	Групова работа	трудотерапия	1ч. и 30мин.	1ч. и 0мин.	0ч. и 30мин.
Времетраене общо за дата 01-06-2015				3ч. и 00мин.	1ч. и 00мин.	1ч. и 00мин.
02/06/2015	Владимир Хараламбиев Хараламбиев, Росица Костадинова Стефанова, Болна Константинова Дякова	Групова работа	трудотерапия	1ч. и 30мин.	1ч. и 0мин.	0ч. и 30мин.
02/06/2015	Марлин Николаев Великов	Индивидуална работа	трудотерапия	1ч. и 30мин.	0ч. и 0мин.	0ч. и 30мин.
Времетраене общо за дата 02-06-2015				3ч. и 00мин.	1ч. и 00мин.	1ч. и 00мин.
03/06/2015	Росица Костадинова Стефанова	Индивидуална работа	арттерапия - работа с тису хартия	1ч. и 30мин.	1ч. и 0мин.	0ч. и 30мин.
Времетраене общо за дата 03-06-2015				1ч. и 30мин.	1ч. и 00мин.	0ч. и 30мин.
04/06/2015	Вероника Райчова Котева, Владимир Хараламбиев Хараламбиев, Георги Борисов Петков, Добромир Димов, Илка Христова Николсва, Милашв Николава Мачишев	Групова работа	изнесено занимание- йога	3ч. и 0мин.	2ч. и 0мин.	1ч. и 0мин.

Генерират се потребителите, с които е работил конкретния служител, вида работа и времетраенето.

Генериране и печат на почасова заетост на служител

Начало

Назад към Генериране и печат на почасова заетост за служител (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

Приложение 5

ПОЧАСОВА ЗАЕТОСТ ЗА МЕСЕЦ 06 / 2015 г.

Име и длъжност на специалиста: Венкослава Валентинова Савова - трудотерапевт

Дейности / Дати	01	02	03	04	05	08	09	10	11	12	15	Общо
Индивидуална работа	0ч.00м.	0ч.00м.	1ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	2ч.00м.	2ч.00м.	2ч.00м.	1ч.00м.	0ч.00м.	8ч.00м.
Групова работа	1ч.00м.	1ч.00м.	0ч.00м.	2ч.00м.	1ч.00м.	2ч.00м.	3ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	1ч.00м.	0ч.00м.	11ч.00м.
Мобилна работа по домовете	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.
Подготовка и обработка на документи	1ч.00м.	1ч.00м.	0ч.30м.	1ч.00м.	1ч.00м.	1ч.00м.	2ч.30м.	1ч.00м.	1ч.00м.	1ч.00м.	1ч.30м.	12ч.30м.
Работа с близки и роднини	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.
Участие в работни и екипни срещи	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	1ч.00м.	1ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	1ч.00м.	0ч.00м.	3ч.00м.
Участие в обучения	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.	0ч.00м.
Други дейности обработка на документация обработка на документация обработка на документация	6ч.00м.	6ч.00м.	6ч.30м.	4ч.00м.	3ч.30м.	5ч.00м.	0ч.30м.	5ч.00м.	5ч.00м.	4ч.00м.	6ч.30м.	52ч.00м.
Обща заетост	8ч.00м.	8ч.00м.	8ч.00м.	8ч.00м.	6ч.30м.	8ч.00м.	8ч.00м.	8ч.00м.	8ч.00м.	8ч.00м.	8ч.00м.	86ч.30м.

Изготвил:

Начало

Съгласувал:

Генерират се видовете дейности, по дати с конкретните часове.

МЕСЕЧНА ФОРМА ЗА ОТЧИТАНЕ ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА

за месец 06 / 2015

Номер	Име на потребителя	Специалисти /имена/	Изпълнени дейности	Месечна продължителност на пряката работа /в часове/	Обща продължителност на часовете
1	Адриана Георгиева Ангелова	Маринела Ангелова	здравно консултиране-беседа кожни болести- слънчево изгаряне, алергия, дерматит, рак	1ч. и 00мин.	2ч. и 00мин.
		Десислава Иванова	трудотерапия - шиене на гоблен	1ч. и 00мин.	
2	Ася Айдын Сюлейман	-	-	0ч. и 0мин.	0ч. и 0 мин.
3	Благой Георгиев Кръстев	-	-	0ч. и 0мин.	0ч. и 0 мин.
4	Божидар Милчев Стойнев	-	-	0ч. и 0мин.	0ч. и 0 мин.
5	Бояна Константинова Дякова	Десислава Иванова	трудотерапия трудотерапия - рисуване на пейзаж с моливи изнесено занимание- арт терапия-рисуване на значимо за потребителя лице арттерапия - оцветяване на дървени плочки с акрилни бои	4ч. и 00мин.	17ч. и 00мин.
		Маринела Ангелова	здравно консултиране- четене на материал- гъбички и уроинфекции, кондоми здравно консултиране- четене на беседа за характерните болести през лятото- стомашно- чревни инфекции, херпес и конюнктивит здравно консултиране- гледане на документален филми за океанските дълбини здравно консултиране- четене на материал за климакса и промените, които настъпват през периода здравно консултиране-беседа кожни болести- слънчево изгаряне, алергия, дерматит, рак	6ч. и 00мин.	
		Венкослава Валентинова Савова	трудотерапия трудотерапия - декориране на стъклени бутилки с прежда	4ч. и 00мин.	
		Венкослава Валентинова Савова, Десислава Иванова, Маринела Ангелова	изнесено занимание- йога	2ч. и 00мин.	
		Венкослава Валентинова Савова.	Клуб "Занимателни игри"- игра на карти макао	1ч. и 00мин.	

Генерират се предоставяните дейности за подкрепа.

ПРИСЪСТВЕНА КНИГА

за месец 06 / 2015

№	Име на потребителя	01	02	03	04	05	08	09	10	11	12	15	Общо
1	Адриана Георгиева Ангелова	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	2:00	2:00
2	Ася Айдын Сюлейман	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3	Благой Георгиев Кръстев	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
4	Божидар Милчев Стойнев	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
5	Бояна Константинова Дякова	2:00	2:00	0:00	2:00	2:00	2:00	2:00	1:00	0:00	2:00	2:00	17:00
6	Валентин Величков	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
7	Васил Георгиев Стойков	0:00	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:00
8	Венера Здравкова Славкова	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	2:00	0:00	0:00	2:00
9	Вероника Райчова Котева	0:00	0:00	0:00	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00	2:00	0:00	0:00	4:00
10	Владимир Хараламбиев Хараламбиев	2:00	2:00	0:00	2:00	0:00	2:00	2:00	0:00	0:00	1:00	2:00	13:00
11	Георги Борисов Петков	0:00	0:00	0:00	2:00	0:00	0:00	1:00	0:00	1:00	0:00	0:00	4:00
12	Гюзайде Насуfoва Мехмедова	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	2:00
13	Добромир Димов	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	3:00	2:00	23:00
14	Екатерина Симеонова Цветанова	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
15	Захари Бенчев Серафимов	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
16	Иван Йорданов Пенчев	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
17	Илка Христова Николова	0:00	0:00	0:00	2:00	0:00	0:00	2:00	0:00	2:00	0:00	0:00	6:00
18	Йордан Ганчев	0:00	0:00	0:00	0:00	2:00	0:00	2:00	0:00	0:00	2:00	0:00	6:00

В присъствената книга се отбелязват часовете посещения на потребителите.

„MRG – consult“ ЕООД
ФООУ – АДМИНИСТРАТОР

E-mail: office@mrq-fou.com

Начало

График за отпуски за служител: ЦСРИ ЗА ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА

Действие	Служител	от Дата	до Дата
✓ ✗	Венкослава Валентинова Савова	22/06/2015	22/06/2015
✓ ✗	Маринела Ангелова	18/06/2015	19/06/2015
✓ ✗	Венкослава Валентинова Савова	15/06/2015	17/06/2015

Въведете нова планирана отпуски!

Има възможност за планиране на отпуските на служителите.

Програмата има организатор на задачи, в който могат да се записват важни задачи за изпълнение, с датите като краен срок.

ADMIN



ИДЕНТИФИКАЦИЯ


Начало

„MRG – consult“ ЕООД ФΟΥ – АДМИНИСТРАТОР

E-mail: office@mrg-fou.com

Организатор на задачи

Действие	Изпълнена задача	Дата	Описание	Потребител
 	Не	2015.06.30 17:25:00	Изготвяне на индивидуален план за работа на Йордан Ганчев	

 Въведете нова задача!

Софтуера на програмата е адаптиран за работа през мобилни устройства - телефони, планшети. Това дава възможност за гъвкавост и динамичност при отчитане на дейността.

